



Nr. 226.916 / 22.08.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției este de 107.850,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: Bugetul Local;

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului:

Contractul care va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică, va avea ca obiect realizarea:

- unui studiu geotehnic și a unui topografic;
- documentației necesare obținerii Certificatului de urbanism;
- unui Studiu peisagistic, precum și a temei de proiectare;
- unui Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;
- documentației necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism

Durata de realizare:

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 70 de zile calendaristice, fiind defalcată după cum urmează:

Etape:		Durata maxima
Realizare documentație tehnico-economică faza I, din care:		75 de zile calendaristice, din care:
1.1.	- Terna de proiectare; - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1.
1.2.	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; - Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF); - Studiu peisagistic;	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.2. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea certificatului de urbanism.

1.3.	- Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv pentru obtinerea avizului ISU; - Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.	60 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.3.
------	---	---

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumit or părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic = Pt

Punctaj Total = PT

PT = Pf + Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare:

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 80%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 80% și un punctaj maxim de 80 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \frac{\text{Pret}(\min)}{\text{Pret}(n)} \times 80$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;
Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;
Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „**Experiență experți cheie**”

Factorul are o pondere de 20%, un punctaj maxim de 20 puncte

Denumire factor evaluare:

Experiența deținută de arhitect peisagist/Inginer peisagist

Descriere:

Experiența deținută în poziția de arhitect peisagist/Inginer peisagist, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții.

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico – economice pentru lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi, lucrări de amenajare a teritoriului, realizarea/extinderea/modernizarea de parcuri/paduri de parc și parcuri dendrologice.

Experiența arhitectului se refera atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

Algoritm de calcul: Experiența deținută arhitect peisagist/Inginer peisagist, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții, se va puncta astfel:

- Pentru 2 - 3 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de arhitect peisagist/Inginer peisagist se acordă 10 puncte;
- Pentru 4 –5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de arhitect peisagist/Inginer peisagist, se acordă 15 puncte.
- Peste 5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de arhitect peisagist/Inginer peisagist, se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte.

Pentru a face dovada experienței pentru arhitect, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

Va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Nota 1: Pentru lipsa experienței solicitate oferta va fi declarată neconformă. Nu se acorda punctaje intermediare.

Punctaj maxim total: 100

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de furnizare și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...6...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila din Calea Călărașilor nr.17, până la data de 09.09.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro.


Primar,
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Lucian Pârțac



**MUNICIPIUL BRĂILA
DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME SI PROIECTE
DE DEZVOLTARE ECONOMICA, RELAȚII INTERNAȚIONALE**

CAIET DE SARCINI

**Servicii de realizare a documentatiei tehnico-economice faza I SF (Studiu de fezabilitate)
pentru proiectul „Regenerare urbana zone marginale”**

CAIET DE SARCINI

**Servicii de realizare a documentatiei tehnico-economice faza I SF (Studiu de fezabilitate)
pentru proiectul „Regenerare urbana zone marginale”**

Cuprins		
1.	Introducere	3
2.	Contextul realizării achiziției	3
	2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă	3
	2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
	2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție	4
3.	Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	5
	3.1 Obiectul contractului	5
	3.2 Durată contract	6
4.	Responsabilitățile/obligațiile părților	7
	4.1 Responsabilități contractant	7
	4.2 Responsabilități autoritate contractanta	8
5.	Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice	8
	5.1 Amplasare/Localizare si activitati	8
	5.2 Recepție și verificări	10
	5.3 Aprobarea plății	11
	5.4 Personalul Contractantului	11
6.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	13
7.	Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului	13
8.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	14

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de proiectare pentru obiectivul de investiții „**Regenerare urbana zone marginale**”, care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul document. Oferta care conține specificații cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele din Caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării achizitiei

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze proiectul „**Regenerare urbana zone marginale**” pentru a cărui finanțare are în vedere accesarea de fonduri prin intermediul Programului Regional Sud-Est 2021-2027- **Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședință de județ**, apel care are în vedere susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate.

Prin atribuirea unui contract de servicii de proiectare, Municipiul Brăila dorește să realizeze documentația tehnico-economică fază I – Studiu de fezabilitate, în vederea obținerii finanțării nerambursabile necesare realizării activităților avute în vedere în cadrul proiectului „**Regenerare urbana zone marginale**”, activități care sunt descrise în continuare.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin elaborarea documentației tehnico-economice fază I - Studiu de fezabilitate, Municipiul Brăila are drept țintă atragerea de finanțare nerambursabilă în vederea implementării proiectului în timp ce, prin finalizarea tuturor activităților acestuia, Municipiul Brăila își dorește să contribuie atât la atingerea obiectivului general declarat al programului cât și al celui specific.

În ce privește Obiectivul general al PR SE 2021-2027 acesta este reprezentat de creșterea competitivității economice regionale și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în scopul reducerii disparităților intraregionale și dezvoltării sustenabile, prin gestionarea eficientă a resurselor, valorificarea potențialului demografic și de inovare, precum și prin asimilarea progresului tehnologic.

Obiectiv Specific - 2.7. are în vedere intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

Prin abordarea în detaliu, **Actiunea 2.4**, acțiune care guvernează și implementarea prezentului proiect, se creează bazele susținerii investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate.

Privitor la **activitățile** eligibile, abordate din cadrul proiectului, se are în vedere atât realizarea atât a unor acțiuni principale, cât și a unora secundare, așa cum sunt ele definite de Ghidul solicitantului specific apelului PR SE / 2.4/ 1.1/ 2023.

Astfel, „**Actiunile principale**” au in vedere:

- lucrari de pregatire a terenului: igienizare terenului , inclusiv demolarea cladirilor care nu apartin patrimoniului cultural, aflate in stare avansata de degradare si situata pe amplasamentul spatiilor verzi propuse;

- crearea/ extinderea / modernizarea de spatii verzi in intravilanul localitatilor urbane – investitii atat asupra spatiilor verzi existente, cat si asupra unor terenuri dezafectate, abandonate/ degradate care sunt propuse a fi transformate in spatii verzi definite de legislatia nationala;

- realizarea, extinderea si modernizarea de parcuri/ paduri parc si a parcurilor dendrologice;

- realizarea de plantari de : plante autohtone, perene, puieti si arbori maturi, in functie de specificul zonei;

- dotari specifice pentru protectia biodiversitatii, de ex. menajarea unor locuri de cuibarit/ casute pentru pasari;

in timp ce **actiunile auxiliare** – necesare pentru asigurarea functionalitatii investitiei - vizeaza realizarea de:

- elemente de amenajare, echipare si dotare a spatiilor verzi de tipul :alei pietonale;
- de mobilier urban, respectiv banci si cosuri de gunoi;
- facilitati pentru recreere: foisoare/ filigorii, grupuri sanitare, spatii dedicate pentru intretinerea zonei verzi, etc.;
- realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video a spatiilor amenajate din proiect;
- sisteme de irigatii alimentate de la reseaua publica de apa potabila sau din foraje;
- sisteme de iluminat; instalare WI-FI in spatiile publice, etc.
- bransarea si racordarea la utilitati (apa, canal, energie) a constructiilor din cadrul proiectului;

• **Nota**

1. Spatiile verzi noi propuse, trebuie proiectate astfel incat sa fie destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv celor cu cerinte de mobilitate speciale;
2. Suprafata cumulata a constructiilor si a echiparilor/ dotarilor prevazute in prezentul proiect la actiuni auxiliare, nu trebuie sa depaseasca 10% din suprafata totala a spatiului verde.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

In vederea indeplinirii obligatiilor legale care ii revin, privind verificarea tehnica de calitate a documentatiilor tehnico-economice realizate in cadrul contractului care urmeaza sa fie atribuit prin prezenta procedura de atribuire, Municipiul Braila, in calitate de autoritate contractanta, va incheia un contract de servicii de verificare cu verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii pentru domeniile specifice de activitate.

Ulterior elaborarii si verificarii tehnice de calitate a documentatiei tehnico-economice faza I, in vederea obtinerii fondurilor nerambursabile din cadrul PR SE 2021 – 2027, Municipiul Braila va depune o cerere de finantare in acest sens.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul care va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică, va avea ca obiect realizarea:

- unui studiu geotehnic și a unui topografic ;
- documentației necesare obținerii Certificatului de urbanism
- unui Studiu peisagistic, precum și a temei de proiectare ;
- unui Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;
- documentației necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism ;

Etapa 1: Realizarea documentației tehnico-economice specifice fazei I: documentația necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism ; studiu topografic vizat de O.C.P.I. și studiu geotehnic (inclusiv cerința AF), precum și studiul peisagistic; Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu; Memoriul și documentația pentru obținerea certificatului de urbanism; Tema de proiectare

Realizarea documentației tehnico-economice faza I se va realiza în conformitate cu prevederile HG. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate este prevăzut în HG. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții. Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului / obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții. Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în HG 907/2016.

Devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în HG 907/2016.

În vederea stabilirii necesarului de finanțare, Prestatorului, îi va revine obligația completării studiului de fezabilitate cu costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate; – costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice, așa cum este precizat în HG. 907/2016.

Documentația necesară pentru obținerea avizului de mediu se va realiza în conformitate cu reglementările legale în domeniu privind protecția mediului.

Pentru obținerea avizelor de la alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreați sau instituții legale abilitate de specialitate, aceasta sarcină revine contractantului, iar costurile

necesare obtinerii acestora vor fi suportate de către acesta și vor fi evaluate și estimate în propunerea financiară.

Contractantul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale.

Contractantul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.

Obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor se face în numele și pe cheltuielile Municipiului Braila.

NOTA 1: Pentru partile din contract care nu se prestează de către ofertant/ofertant asociat, vor fi declarați în oferta subcontractorii corespunzatori. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractele de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.

NOTA 2: Contractantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico – economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data acceptării ei de către Beneficiar.

NOTA 3: Proiectantul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, contractantul va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Braila, acesta din urmă putând utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

3.2. Durată contract

3.2.1 Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 70 de zile calendaristice, fiind defalcată după cum urmează:

Etapă:		Durata maxima
Realizare documentație tehnico-economică faza I, din care:		75 de zile calendaristice, din care:
1.1.	- Tema de proiectare; - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1.
1.2.	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; - Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF); - Studiu peisagistic;	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.2. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea certificatului de urbanism.
1.3.	- Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv pentru obținerea avizului ISU; - Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.	60 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.3.

3.2.2. Asistența tehnică din partea proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate și în perioada de realizare a documentațiilor tehnico – economice faza PT + DE.

4. Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1. Responsabilități contractant

- a) La elaborarea documentației tehnico-economice prestatorul serviciilor de proiectare va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în Ghidul de finanțare precum și cele necesare pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

Accentul va fi pus pe modul de respectare a celor 6 obiective de mediu :

Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice;

Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice;

Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

Obiectivul de mediu 3. Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă;

Obiectivul de mediu 4. Tranzitia către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora;

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării;

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor.

b) Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, proiectantul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă. Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către Autoritatea Contractantă;

c) Proiectantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico – economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data recepționării ei calitative de către Beneficiar. În situația în care, în această perioadă, documentațiile tehnico - economice elaborate de prestator nu vor face obiectul unor finanțări din Programul Regional Sud-Est 2021-2027- **Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședință de județ**, dar Autoritatea Contractantă identifică alte posibilități de finanțare, prestatorul are obligația de a actualiza gratuit documentațiile tehnico – economice astfel încât acestea să corespundă cerințelor finanțatorului ;

d) Documentatia tehnico-economica elaborata/actualizata va respecta toate prevederile legale in vigoare;

e) Proiectantul are obligatia sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora;

f) Proiectantul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentatia tehnico-economica, fara a emite pretentii legate de aceasta. Astfel, la predarea documentatiei, proiectantul va prezenta si documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuala in favoarea Municipiului Braila, acesta din urma putand utiliza documentatia oricand, in vederea indeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

Nota : Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

4.2. Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Achizitorul are reponsabilitatea și obligatia să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

5 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Arealul de implementare al proiectului este zona blocurilor ANL din cartier Lacu Dulce.

Serviciile de proiectare vor avea în vedere următoarele acțiuni:

- lucrari de pregatire a terenului: igienizare terenului , inclusiv demolarea cladirilor care nu apartin patrimoniului cultural, aflate in stare avansata de degradare si situata pe amplasamentul spatiilor verzi propuse;
- crearea/ extinderea / modernizarea de spatii verzi in intravilanul localitatilor urbane – investitii atat asupra spatiilor verzi existente, cat si asupra unor terenuri dezafectate, abandonate/ degradate care sunt propuse a fi transformate in spatii verzi definite de legislatia nationala;
- realizarea, extinderea si modernizarea de parcuri/ paduri parc si a parcurilor dendrologice;
- realizarea de plantari de : plante autohtone, perene, puieti si arbori maturi, in functie de specificul zonei;
- dotari specifice pentru protectia biodiversitatii, de ex. menajarea unor locuri de cuibarit/ casute pentru pasari;
- elemente de amenajare, echipare si dotare a spatiilor verzi de tipul :alei pietonale;

- de mobilier urban, respectiv banci și cosuri de gunoi;
- facilitati pentru recreere: foisoare/ filigorii, grupuri sanitare, spatii dedicate pentru intretinerea zonei verzi, etc.;
- realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video a spatiilor amenajate din proiect;
- sisteme de irigatii alimentate de la rețeaua publica de apa potabila sau din foraje;
- sisteme de iluminat; instalare WI-FI in spatiile publice, etc.
- bransarea și racordarea la utilitati (apa, canal, energie) a constructiilor din cadrul proiectului;

Activitatea aferentă derulării contractului de servicii de proiectare pentru atribuirea căruia se realizează procedura de achiziție prezentă, face parte dintr-un proiect cu finanțare europeană.

Contractantul este responsabil de respectarea reglementarilor legale cu privire la documentatia tehnico-economica care face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit. In acest sens, contractantul are obligatia sa asigure personalul de specialitate necesar executarii contractului, în functie de categoriile de lucrari proiectate și sa dispuna de toate avizele și autorizatiile necesare solicitate de reglementarile legale pentru proiectarea lucrarilor aferente acestui obiectiv de investitii.

Proiectarea lucrărilor de instalații electrice se va realiza de o firmă autorizată (oferant / subcontractor) pe proiectare instalații electrice de utilizare de joasă tensiune, bransamente, linii electrice, aeriene sau subterane de joasă tensiune, posturi de transformare și stații electrice (partea de joasă tensiune), conform prevederilor ORDIN A.N.R.E. Nr. 45/2016.

Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018;
- Ordinul 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificarile și completările ulterioare;
- Prevederile documentului **Condiții Specifice de accesare a fondurilor din cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027- Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședință de județ**
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- ORDONANTA DE URGENTA nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor actenormative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

Nota 2: Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Nota 3: Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

5.2 Recepție și verificări

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante,

Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede ca trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-

economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finantator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Modul de predare a documentației:

Documentatia tehnico-economica faza I: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in patru (4) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si realizare documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in trei (3) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate in cadrul etapelor de derulare a contractului de servicii de proiectare ce face obiectul prezentei proceduri.

5.3 Aprobarea plății

Pentru serviciile de elaborare a documentatiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor - verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va face in 3 transe, aferente etapelor de elaborare a documentatiei tehnico-economice prevazute in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

- **Etapa 1.1:** realizare Tema de proiectare si Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism;
- **Etapa 1.2:** realizare Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu peisagistic;
- **Etapa 1.3:** realizare documentatie pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv celei pentru obtinerea avizului ISU si realizare Studiului de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, Contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre Autoritatea Contractanta. Achizitorul are obligatia de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

5.4 Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit cu asigurarea obținerii unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate pentru realizarea actiunilor prevazute prin proiect, atat a celor principale cat si celor auxiliare, asa cum sunt ele definite la pct. 2.2 din prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal necesar prestării serviciilor de elaborare a documentatiilor tehnico economice si pentru asigurarea personalului cheie, conform propunerii sale din Ofertă.

Contractantul are obligatia sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent

de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Reprezentantul și personalul cheie al contractantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării, cu excepția situațiilor în care beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de contractant (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unei persoane se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de execuție cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul va include în oferta numele, CV-urile și copii ale documentelor care atestă studiile și experiența pentru personalul cheie.

Se va asigura personal calificat pentru execuția contractului cu asigurarea următoarelor cerințe minime:

✓ **Personal cheie ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului**

- Personal cheie nr. 1 – arhitect peisagist / inginer peisagist

Personal cheie nr. 1 – Arhitect peisagist/ Inginer peisagist

Cerințe minime:

- deține diplomă de licență de arhitect / inginer sau echivalent, absolvent al unei facultăți / universități în domeniul arhitectura / urbanism/ horticultura, specializare peisagistică; pentru îndeplinirea acestei cerințe se va prezenta copie după diploma de licență.

- demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară / echivalentă, în cadrul unui contract prestări servicii elaborare documentații tehnico economice. Pentru îndeplinirea acestei cerințe se va prezenta un CV semnat de persoana desemnată pentru această poziție, din care să reiasă experiența profesională solicitată și copii după contractul / contractele indicate în CV ca experiență similară.

-se va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care expertul intervine în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se va descrie aranjamentul contractual realizat în vederea obținerii serviciilor respective).

Atribuțiile personalului cheie care va elabora documentația tehnico economică vor fi cele delegate de Coordonator/sef colectiv proiectare, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Nota: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber să adauge experții/specialiști atestați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a contractului. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică organigrama personalului implicat în derularea contractului și responsabilitățile pentru fiecare poziție. În cazul în care ofertantul va subcontracta anumite activități, atunci acesta va prezenta modalitatea în care subcontractorii vor fi incluși în cadrul echipei și are obligația, dacă este cazul și să evidențieze în DUAE necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Avand in vedere ca oferta depusa trebuie sa fie ferma si are caracter obligatoriu, propunerea financiara va fi elaborata de catre participantii la procedura de atribuire astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1.Realizare documentatie tehnico-economica faza I, din care:	
<i>Tema de proiectare</i>	
<i>Studiu topografic vizat de O.C.P.I</i>	
<i>Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF)</i>	
<i>Studiu peisagistic</i>	
<i>Memoriul si documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism</i>	
<i>Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism</i>	
<i>Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu</i>	
TOTAL	

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprevizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii.

Propunerea tehnica va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exacta a activităților, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate serviciile de proiectare. Programarea activitatilor de proiectare va fi detaliata prin intermediul unui Grafic fizic de execuție (Grafic Gantt), detaliind operațiunile componente si alocarea specifica a resurselor umane.
2. Activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la

personalul implicat in indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.

3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei in format electronic, in secțiunea „Întrebări”.

4. Legislația in vigoare incidenta pe parcursul proiectării lucrărilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. In aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative in vigoare care au impact ca obligații ale proiectantului, inclusiv in ceea ce privește normativele tehnice si standardele de calitate minime si obligatorii de respectat.

DIRECTOR EXECUTIV DSPPDERI

Iuliana Neagu

Sef Serviciu

Marius Mateescu

Manager proiect
Gelu Ciprian Radu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 213

din 29.04.2020

Privind: Aprobarea Studiului de oportunitate, dezmembrarea terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila, situat în Cartier Lacu Dulce, str. Dorului - Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39 și transmiterea parcelei nr. 5, în suprafață de 10878,00 mp către Agenția Națională pentru Locuințe, în vederea construirii unui număr de 80 unități locative.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 555 din Codul Civil, Legii nr. 7/1996 – legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1 Se aprobă dezmembrarea terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila, situat în Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, în suprafață de 352771,00 mp, N.C.P. 94203, conform documentației de dezmembrare, *anexa nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- **Parcela 1** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39 – parcela 1, în suprafață de 6932,00 mp, teren ocupat aproape în totalitate de vecinii de la nord;
- **Parcela 2** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 2, în suprafață de 343,00 mp, teren care va avea destinația de cale de acces;

- **Parcela 3** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1 lot 1/1/39, parcela 3, în suprafață de 3043,00 mp, teren ocupat aproape în totalitate de vecinii de la nord;

- **Parcela 4** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 4, în suprafață de 638,00 mp, teren ocupat în totalitate de două curți deținute de terți;

- **Parcela 5** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 5, în suprafață de 10878,00 mp, teren ce urmează a fi transmis Agenției Naționale pentru Locuințe;

- **Parcela 6** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 6, în suprafață de 40000,00 mp, teren ce urmează a primi o altă destinație;

- **Parcela 7** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 7, în suprafață de 20894,00 mp, insulă rămasă în jurul parcelei 4;

- **Parcela 8** – Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1, lot 1/1/39, parcela 8, în suprafață de 270043,00 mp, diferență față de întreg.

Art.2 Se aprobă **Studiul de Oportunitate** privind realizarea investiției „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, județul Brăila, Municipiul Brăila, Cartier Lacu Dulce, str. Dorului – Cazasului, amplasament 1 lot 1/1/39 – parcela 5”, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, pe durata execuției investiției, a parcelei 5, în suprafață de 10878,00 mp către Agenția Națională pentru Locuințe, pentru construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, cu asigurarea din bugetul propriu a costului execuției utilităților aferente construcțiilor, precum și a sistematizării amplasamentului (apă, canalizare, energie electrică, gaze, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, etc.).

(2) Transmiterea terenului prevăzut la alin. (1) se va realiza după înscrierea acestuia în cartea funciară a Municipiului Brăila, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.4 Regimul de înălțime pentru construcțiile ce urmează a se executa este de S+P+2E+M, conform solicitării/proiectului Agenției Naționale pentru Locuințe, ce se înscrie în prevederile documentației de urbanism – Plan Urbanistic de Detaliu – Cartier Lacu Dulce, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 48/25.04.2001.

Art.5 Actul de dezmembrare se va încheia în formă autentică prin grija executivului Primăriei Municipiului Brăila, iar cheltuielile ocazionate de perfectarea și înscrierea în cartea funciară a noilor parcele vor fi suportate de către Primăria Municipiului Brăila.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Arhitect Șef și Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CRISTIAN – FLORINEL PRICOP



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 95336 Brăila

Nr. cerere	34892
Ziua	13
Luna	04
Anul	2021

Cod verificare
100103039460



NEAGU
IULIANA-
FLORINELA

Semnat digital
de NEAGU
IULIANA-
FLORINELA
Data: 2021.05.28
11:48:04 +03'00'

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Braila, Cartier Lacu Dulce, Str Dorului-Cazasului, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/7

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	95336	20.894	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
39663 / 08/07/2020	
Act Notarial nr. 3481, din 03/07/2020 emis de Loi Paul Mircea;	
B1	Se înființează cartea funciară 95336 a imobilului cu numărul cadastral 95336/Brăila, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 94203 înscris în cartea funciară 94203; A1
Act nr. 0 (dispozițiilor art.36 din LG.18 din 1991 modificată și republicată, hotărârilor nr.2 din 31.01.2001 și nr.48 din 25.04.2001, adresa nr.27322 din 09.05.2001 emise de Consiliul Local Municipal Braila, prevederile LG.69 din 1991);	
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1 A1
1) MUNICIPIUL BRAILA , CIF:4205670, domeniul privat OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 94203/Brăila, înscrisa prin încheierea nr. 74245 din 22/08/2019; pozitie transcrisa din CF 89508/Brăila, înscrisa prin încheierea nr. 82524 din 15/11/2018; pozitie transcrisa din CF 72849/Braila, înscrisa prin încheierea nr. 9120 din 01/04/2010; pozitie transcrisa din CF 71152/Braila, înscrisa prin încheierea nr. 3657 din 09-MAY-01; act de dezmembrare aut. sub nr. 1944/31.03.2010	
Act Administrativ nr. HOTARAREA NR.147, din 16/05/2008 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA;	
B5	se modifică înscriserile de sub B3 în sensul ca imobilul face parte din domeniul privat al Municipiului Braila A1
OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 94203/Brăila, înscrisa prin încheierea nr. 74245 din 22/08/2019;	

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
39663 / 08/07/2020	
Hotarare nr. 48, din 25/04/2001 emis de Cons.Mun.Braila;	
C1	Intabulare, drept de ADMINISTRARE A1
1) CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 94203/Brăila, înscrisa prin încheierea nr. 74245 din 22/08/2019; pozitie transcrisa din CF 89508/Brăila, înscrisa prin încheierea nr. 82524 din 15/11/2018; pozitie transcrisa din CF 72849/Braila, înscrisa prin încheierea nr. 9120 din 01/04/2010;	

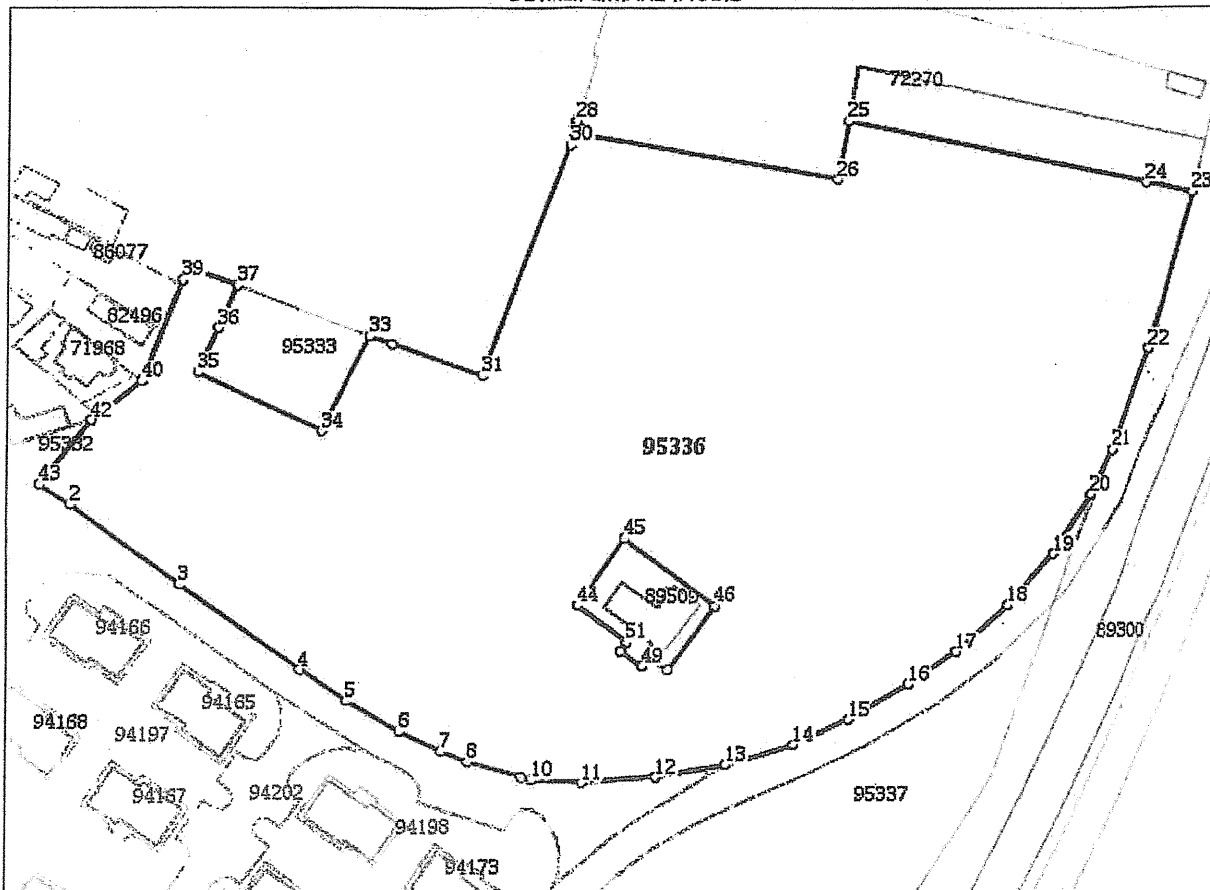
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
95336	20.894	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	20.894	-	-	-	teren domeniu public

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	7.732	2	3	28.894	3	4	31.678
4	5	11.996	5	6	13.055	6	7	10.165
7	8	6.115	8	9	11.953	9	10	2.256
10	11	10.813	11	12	16.021	12	13	15.04
13	14	15.111	14	15	13.025	15	16	14.732
16	17	12.458	17	18	14.846	18	19	14.825
19	20	15.101	20	21	10.544	21	22	23.188

Carte Funciară Nr. 95336 Comuna/Oraș/Municipiu: Brăila

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
22	23	34.673	23	24	10.174	24	25	67.303
25	26	12.771	26	27	54.201	27	28	4.098
28	29	3.034	29	30	2.244	30	31	52.583
31	32	20.715	32	33	5.03	33	34	22.663
34	35	29.497	35	36	10.446	36	37	9.775
37	38	11.492	38	39	3.014	39	40	23.136
40	41	11.842	41	42	1.647	42	43	17.534
43	44	117.999	44	45	17.548	45	46	24.174
46	47	17.102	47	48	5.019	48	49	2.375
49	50	5.764	50	51	2.434	51	1	13.121

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

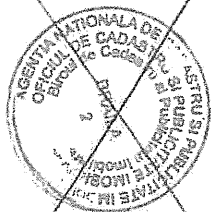
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/04/2021, 11:59

MASOU ANGELICA
TEHNICIAN CADASTRU





Plan de amplasament si delimitare a imobilului

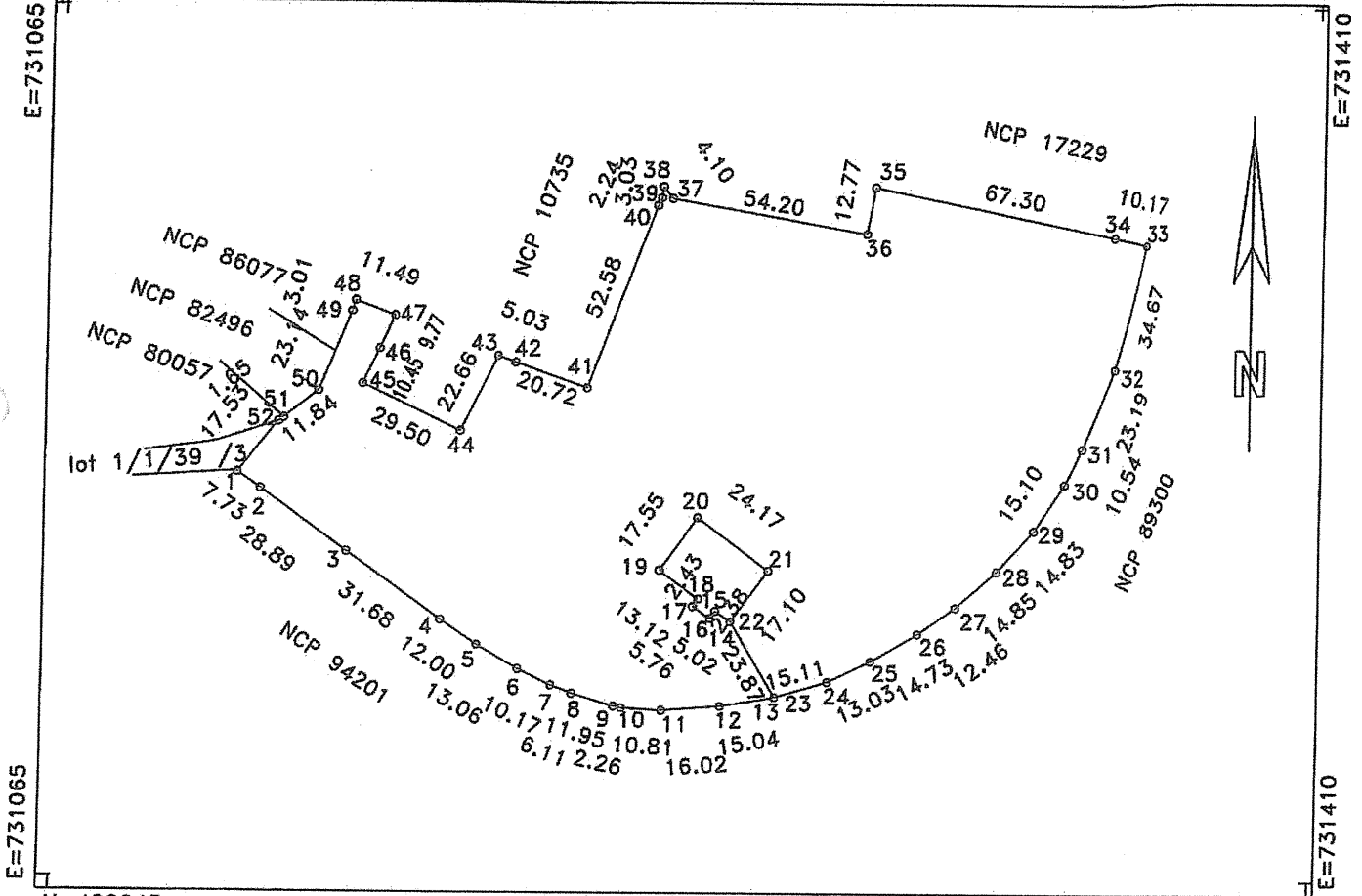
Scara 1:2000

ANEXA NR. 1.7
LA HCLM NR. 13/2019/2020

Nr.cadastral	Suprafata masurata(mp)	Adresa imobilului
	20894	jud. BRAILA, mun. Braila, cart. Lacu Dulce, str. Dorului-Cazasului,
Cartea Funciara nr.	UAT	Braila
amplasament 1 lot 1/1/39/7		

N=422290

N=422290



N=422045

N=422045

A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Numar parcela	Categoria de folosinta	Supraf.din masuratori(mp)	Mentiiuni
1	CC	20894	33-51 gard in rest nematerializat
TOTAL		20894	-

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Cod constructie	Destinatia	Suprafata construita la sol(mp)	Mentiiuni
TOTAL	-	-	-

Suprafata totala masurata=20894mp

Persoana autorizata: SC INFOTOP SRL Braila

Inspector:

Confirm executarea masurarilor la teren, corectitudinea informatiilor cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren.

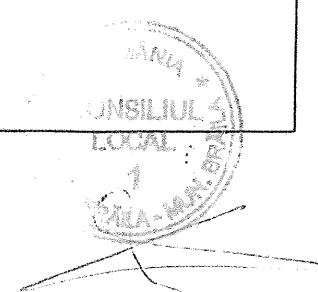
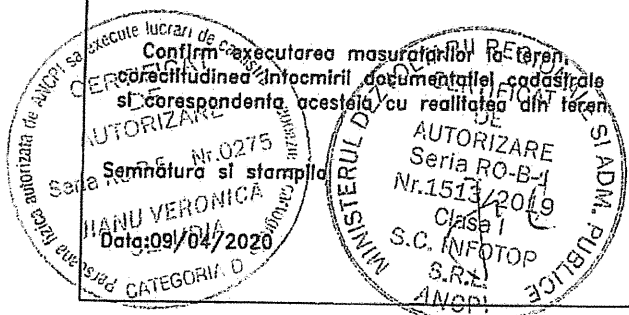
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si stampila
HANU VERONICA
Data: 09/04/2020

Semnatura si parafa

Data:.....

Stampila BCPI





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila
 Adresa: LOC: BRAILA, STR CALEA CALARASILOR NR. 27 COD POSTAL: 810017 TEL: 0239/629771, 0239/627207

Nr.	26818
Ziua	11
Luna	05
Anul	2020

REFERAT DE ADMITERE
 (Dezmembrare imobil)

Domnului/Doamnei **MUNICIPIUL BRAILA**
 Domiciliul Loc. Braila, Piata Independentei, Nr. 1, Jud. Braila

Referitor la cererea inregistrată sub numărul **26818** din data **11-05-2020**, vă informăm:

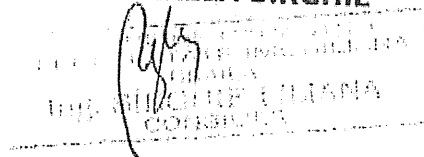
Imobilul situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39, UAT Brăila avand numarul cadastral 94203 a fost dezmembrat in imobilele:

- 1) **95330** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/1, UAT Brăila avand suprafata măsurată 6932 mp;
- 2) **95331** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/2, UAT Brăila avand suprafata măsurată 343 mp;
- 3) **95332** situat in Loc. Braila, Cartier LACUL DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/3, UAT Brăila avand suprafata măsurată 3043 mp;
- 4) **95333** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/4, UAT Brăila avand suprafata măsurată 638 mp;
- 5) **95334** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/5, UAT Brăila avand suprafata măsurată 10878 mp;
- 6) **95335** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/6, UAT Brăila avand suprafata măsurată 40000 mp;
- 7) **95336** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/7, UAT Brăila avand suprafata măsurată 20894 mp;
- 8) **95337** situat in Loc. Braila, Cartier LACU DULCE, Str DORULUI-CAZASULUI, Jud. Braila, amplasament 1Lot1/1/39/8, UAT Brăila avand suprafata măsurată 270043 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI BRAILA la data: 12-05-2020.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, in condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
LILIANA MIHAELA SIRGHIE



Plan de amplasament si delimitare a imobilului

1734-ecod-09/01/2020-Pgs.7

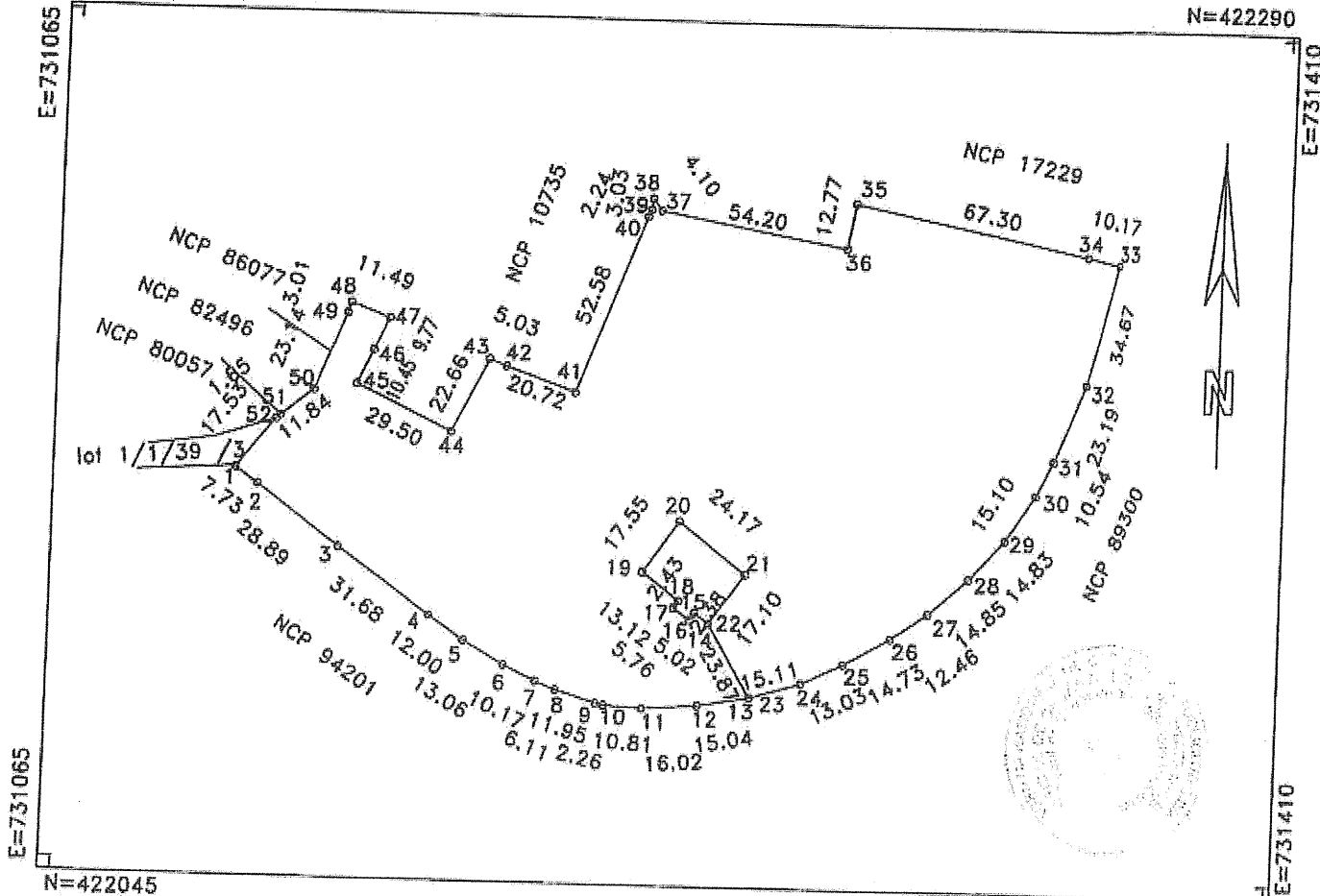
Scara 1:2000

26818/11.05.2020

Nr.cadastral 99331	Suprafata masurata(mp) 20894	Adresa imobilului jud. BRAILA, mun. Braila, cart. Lacu Dulce, str. Dorului-Cozasului, amplasament 1 lot 1/1/39/7
Cartea Funciara nr.	UAT	Braila

N=422290

N=422290



N=422045

N=422045

A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Numar parcela	Categoria de folosinta	Supraf.din masuratori(mp)	Mentii
1	CC	20894	33-51 gard in rest nematerializat
TOTAL		20894	-

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Cod constructie	Destinatia	Suprafata construita la sol(mp)	Mentii
TOTAL	-	-	-

Suprafata totala masurata=20894mp

Persoana autorizata: SC INFOTOP SRL Braila

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea incheierii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Inspector:

OFICIUL CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA BRAILA

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura

stampila

CERTIFICAT DE AUTORIZARE

Semnatura si parafa

Data: 09/04/2020

Nr. 1513/2019

Seria RO-BF, Nr. 0275

Data:

SC INFOTOP S.R.L. ANCFI

JIANU VERONICA CLAUDIA

Stampila BCPI

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”** pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) din care:

Nr. crt.	Denumire activitate	VALOARE (Lei fără TVA)
I.	Teme de proiectare	
II.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I	
III.	Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF)	
IV.	Studiu peisagistic	
V.	Memoriul și documentația pentru obținerea certificatului de urbanism	
VI.	Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	
VII.	Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu	
Valoare totală:		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale” «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina-Anuța - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Gelu Ciprian Radu – inspector DSPPDRI, Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPPDRI, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghîță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut împrevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ Lei cu TVA, din care:

Nr. crt.	Denumire activitate	VALOARE (Lei fără TVA) conform propunerii financiare depuse
I.	Teme de proiectare	
II.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I	
III.	Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF)	
IV.	Studiu peisagistic	
V.	Memoriul și documentația pentru obținerea certificatului de urbanism	
VI.	Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	
VII.	Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost- Beneficiu	
Valoare totală:		

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică Faza I pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

4.5 – Prețul contractului este ferm.

4.6 – Prin excepție de la prevederile art. 4.5 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

4.7 – Obiectul contractului **Sevicii de proiectare faza I Studiu de fezabilitate în cadrul proiectului “Regenerare urbană zone marginale”** cuprinde:

- studiu geotehnic și topografic;
- documentație necesară obținerii Certificatului de urbanism;
- Studiu peisagistic, precum și tema de proiectare;
- Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

- documentatia necesara pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute in Certificatul de urbanism

- asistență tehnică din partea proiectantului

5. Durata contractului

5.1 *Durata realizării documentatiei tehnico- economice faza I* este de **70 de zile calendaristice**, de la data emiterii ordinului de începere, defalcată astfel:

- **5 zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere pentru Tema de proiectare și Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- **10 zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere pentru Studiu topografic vizat de O.C.P.I., Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF), Studiu peisagistic. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea certificatului de urbanism.
- **60 zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere pentru Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv pentru obținerea avizului ISU și Studiu de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate și în perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice faza PT+DE.

5.2 - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta adjudecată (propunerea tehnică și propunerea financiară)*
- b) caietul de sarcini*
- c) nota justificativă nr.....*
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție,*
- e) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)*
- f) asigurare profesională de răspundere civilă.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Proiectantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților în termenele stabilite.

7.4 – Proiectantul se obligă:

- La elaborarea documentatiei tehnico-economice prestatorul serviciilor de proiectare va intreprinde toate masurile necesare pentru respectarea obligatiilor prevazute in Ghidul de

finantare precum si cele necesare pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

- Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, proiectantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre autoritatea contractanta. Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia in domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a incheiat sau urmeaza sa incheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu inseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre Autoritatea Contractanta;
- Proiectantul va realiza actualizarea gratuita a documentatiei tehnico - economice elaborate pe o perioada de 5 ani de la data receptionarii ei calitative de catre Beneficiar. In situatia in care, in aceasta perioada, documentatiile tehnico - economice elaborate de prestator nu vor face obiectul unor finantari din Programului Regional Sud-Est 2021-2027- Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședinta de judet, dar Autoritatea Contractanta identifica alte posibilitati de finantare, prestatorul are obligatia de a actualiza gratuit documentatiile tehnico economice astfel incat acestea sa corespunda cerintelor finantatorului ;
- Documentatia tehnico-economica elaborata/actualizata va respecta toate prevederile legale in vigoare;
- Proiectantul are obligatia sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desrasurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz, la notificarea acestora;
- Proiectantul va ceda in favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentatia tehnico-economica, fara a emite pretentii legate de aceasta. Astfel, la predarea documentatiei, proiectantul va prezenta si documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuala in favoarea Municipiului Braila, acesta din urma putand utiliza documentatia oricand, in vederea indeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.5 – Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, proiectantul nu trebuie:

- a) să fie acționar majoritar/ asociat/ administrator/ angajat la firma care execută verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
- b) să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;

7.6 - Proiectantul va transmite gratuit drepturile de autor autorității contractante pentru documentațiile elaborate în cadru/ acestui contract.

7.7 – Prestatorul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului să respecte principiului DNSH, promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, așa cum sunt ele precizate în Ghidul de finanțate.

7.8 – Documentațiile tehnico-economice vor respecta minim următoarele reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018; Ordinul 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile documentului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027- Apelul de proiecte PRSE/2.4/1.1/2023-Municipii reședință de județ
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- NTE 007 /08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor act normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;

- Alte norme, normative si reglementari tehnice in vigoare privind proiectarea lucrarilor de constructii si instalatii;
- In elaborarea documentatiei tehnico- economice vor fi respectate toate reglementarile legale in vigoare sub incidenta carora intra obiectivul de investitie.

Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

7.10 - În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

7.11 - Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7.12 - Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

7.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.14 – Prestatorul are obligația de a respecta în derularea activității, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii în vigoare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Pentru serviciile de elaborare a documentatiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor - verbale de receptie cantitativa si calitativa.

Plata se va face in 3 transe, aferente etapelor de elaborare a documentatiei tehnico-economice prevazute in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

- Etapa 1.1: realizare Terna de proiectare si Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism;
- Etapa 1.2: realizare Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu peisagistic;
- Etapa 1.3: realizare documentatie pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv celei pentru obtinerea avizului ISU si realizare Studiului de fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

8.4 - Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, Contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre Autoritatea Contractanta. Achizitorul are

obligatia de a efectua plata catre executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni

ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante.

13.2 - Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Braila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

13.3 - Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

13.4 - În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finanțator în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

13.5 - Modul de predare a documentației

- Documentatia tehnico-economica faza I: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in patru (4) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

- Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si realizare documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in trei (3) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate in cadrul etapelor de derulare a contractului de servicii.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de incepere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificata prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Asigurări

18.1 – Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 29¹ din Legea nr. 177/2015, cu valabilitate pe toată durata derulării contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

20. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

20.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

20.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

20.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

20.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

